



## تعليمات وإرشادات هامة

القانون واللائحة والقرارات المطبقة على اللجنة:					
١	القانون رقم ١٢ لسنة ٢٠٢٠ بشأن حق الاطلاع على المعلومات ولائحته التنفيذية.				
٢	القرار رقم ٥ لسنة ٢٠٢٤ بشأن تحديث تشكيل لجنة تطبيق قانون حق الاطلاع على المعلومات في شركة البترول الوطنية الكويتية والشركة الكويتية لتزويد الطائرات بالوقود (كافكو).				
يرجى العلم أن هناك حالات يحظر فيها الكشف عن المعلومة تجدونها في المادة رقم (١٢) في القانون.					
تجدون دليل بقوائم المعلومات والوثائق المصنفة بالسرية وغير السرية الموحدة بالمؤسسة والشركات التابعة لها في ال PORTAL (حق الاطلاع < المعلومات والوثائق المصنفة بالسرية وغير السرية الموحدة بالمؤسسة والشركات التابعة لها).					
يرجى العلم أنه يمكن تقديم الطلب عن طريق نظام حق الاطلاع الإلكتروني أو عن طريق إرسال نموذج الطلب بعد تعبئته والتوقيع عليه إلى الموظف المختص بالبريد الإلكتروني.					
تجدون طريقة تقديم الطلب في النظام الإلكتروني في ال PORTAL (حق الاطلاع < طريقة تقديم الطلب في النظام الإلكتروني).					
في حال تم تقديم الطلب في نظام حق الاطلاع الإلكتروني يرجى تعبئة نموذج طلب الاطلاع والتوقيع عليه وإرفاقه في المستندات المؤيدة للطلب وذلك لإتمام الطلب.					
يمكن إيجاد نموذج الطلب في ال PORTAL (حق الاطلاع < نموذج طلب الاطلاع والحصول) أو يمكن طلبه من الموظف المختص.					
إرشادات وملاحظات هامة عند تعبئة نموذج طلب الاطلاع والحصول على المعلومات والوثائق:					
١	في حال اختيار (الاطلاع على المعلومات) في نموذج الطلب سيتم الاطلاع على المستند فقط دون الحصول عليه عند صدور قرار الموافقة من قبل اللجنة لذلك في حال أردتم الحصول على نسخة من المستند المطلوب يجب اختيار (الحصول على القرارات والوثائق المرتبطة به) في نموذج الطلب.				
٢	يتم الحصول على نسخة من الوثائق بعد دفع رسم مقداره <u>خمسة دنانير</u> عن كل وثيقة لا يزيد عدد أوراقها عن عشرة ويضاف <u>نصف دينار</u> عن كل ورقة زائدة (ذلك بعد صدور قرار اللجنة بالموافقة على طلب الحصول).				
٣	في حال وجود أي استفسار أو صعوبة عند تعبئة النموذج يرجى التواصل مع الموظفين المختصين المذكورين أدناه.				
ألية عمل اللجنة:					
١	يتم استلام الطلب المقدم ومراسلة الدوائر المعنية لطلب المستندات الخاصة بالطلب ومن ثم عقد اجتماع لعرض الطلب على اللجنة وموافاتكم بنتيجة الطلب فور صدور قرار اللجنة.				
٢	سيكون الرد على الطلب المقدم بفترة اقصاها ٣ أشهر من تقديم الطلب.				
٣	سيتم إرسال بريد إلكتروني لإخطاركم بنتيجة بحث الطلب.				
٤	في حال كانت نتيجة البحث الموافقة على الاطلاع / الحصول على المستند المطلوب فيجب الحضور إلى الموظفين المختصين المذكورين أدناه لكي يتم الاطلاع على المستند المطلوب أو الحصول عليه والتوقيع على إقرار عن الموافقة على الطلب				
٥	في حال كانت نتيجة البحث رفض الاطلاع / الحصول على المستند المطلوب يمكن لمقدم الطلب تقديم تظلم الى الجهة كتابة أو الكترونياً خلال <u>ستين يوماً</u> من تاريخ علمه برفض الطلب، أو من انتهاء المهلة المحددة في القانون لبحث الطلب دون رد، سيتم الرد على التظلم خلال ستين يوماً من تاريخ تقديمه وسيتم اخطار المتظلم برفض تظلمه مع بيان أسباب الرفض وفي حال لم يتم الرد المدة المنصوص عليها يعتبر بمثابة رفض للتظلم.				
معلومات الموظفين المختصين:					
م	الاسم	الصفة	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	رقم المكتب
١	أريج وليد الخرجي	مقرر اللجنة	AWK026@knpc.com	87521	5B-001
٢	ريم ماهر الشطي	مساعد مقرر اللجنة	RMS027@knpc.com	87563	5B-002